

فرم استخدام هلدینگ بارمان مدیران گیتی

1- اطلاعات شخصی:

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:
کد ملی:	تاریخ و محل صدور شناسنامه:	محل تولد:	دین (مذهب):
وضعیت تاهل: <input type="radio"/> مجرد <input type="radio"/> متاهل		ملیت:	
سلامت وضعیت روحی و جسمانی <input type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر		اصالت:	
در صورت خیرتوضیح دهید:			

2- خدمت نظام وظیفه: انجام داده معاف از خدمت : ذکر نوع و علت معافیت:

3- سوابق تحصیلی و آموزشی:

مدرک تحصیلی (به ترتیب آخرین مدرک)	رشته تحصیلی	معدل کل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نام مؤسسه آموزشی	شهر - کشور

4- تجربیات شغلی:

نام سازمان یا شرکت (به ترتیب از آخرین سابقه)	سمت / شرح شغل	مدت سابقه تامین اجتماعی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آخرین حقوق و مزایا/پل	علت ترک خدمت

5- آشنایی به زبانهای خارجی ، کامپیوتر و سایر دوره ها :

نام زبان / وضعیت	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	نام دوره / وضعیت	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	نام دوره / وضعیت							
										ضعیف	متوسط	خوب	عالی	خواندن	نوشتن	مکالمه	

windows Word Excell Access internet Power Point type سایر:

6- آشنایی با کامپیوتر:

ردیف	نام دوره آموزشی	نام موسسه آموزش	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات
1						
2						
3						
4						
5						

گواهینامه دوره های فنی و حرفه ای یا موسسات آموزشی

7- نحوه همکاری:

تمایل به همکاری بصورت : تمام وقت تمام وقت تمام وقت تمام وقت
 همکاری خارج از مرکز مشاور ناظر پیمانکار
 در صورت تمایل به کار پاره وقت ساعات و روزهای همکاری را دقیقاً اعلام فرمایید.

8- **شغل مورد درخواست :** * (دقیقاً عنوان ردیف شغلی درج شده در آگهی استخدام را وارد نمایید). :
تاریخی که می توانید مشغول به کار شوید؟

9- آیا دارای سابقه پرداخت حق بیمه هستید؟ در صورت مثبت بودن چند سال؟

10- چگونگی آشنایی شما با شرکت:

(در صورت داشتن معرف، نام و سمت ایشان ذکر شود)

11- دونفر از کسانی که شما را به خوبی می شناسند و هیچگونه نسبت فامیلی با شما ندارند را ذکر فرمایید.:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	شغل	نشانی و محل کار	تلفن

12- در صورت انتقال یا مأموریت حاضر به رفتن به شهرستانها و شعبات دیگر هستید؟
بلی خیر

13- اکنون مشغول به کار هستید؟

بلی خیر

در صورت لزوم آیا می توانید تضمین بدهید؟

بلی خیر

14- مسیر شغلی خود در ۱۰ سال آینده را به چه صورت می بینید؟ مایلید جایگاه شغلی شما در ۱۰ سال آینده چه باشد؟

15 - خود را به طور مشخص برای چه شغلی آماده می دانید؟

16- سایر مشاغل مورد علاقه:

17- حداقل حقوق مورد انتظار:

مبلغ پیشنهادی :

18- آدرس محل سکونت:

منزل شخصی منزل اجاره ای سایر توضیح:

آدرس محل سکونت :

*تلفن همراه :

*آدرس ایمیل :

بدینوسیله صحت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تأیید و گواهی می نمایم.

نام و نام خانوادگی :

امضاء و تاریخ:

توجه: تکمیل نمودن این فرم هیچگونه تعهدی در قبال استخدام شما برای شرکت ایجاد نمی نماید.

قسمت زیر توسط شرکت تکمیل می گردد.

نتیجه ارزیابی مصاحبه:

مصاحبه کننده :
امضاء